

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета гимназии  
\_\_\_\_\_ О.Б. Бусаров  
\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ многопрофильной  
гимназии №13 г. Пензы  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Тымченко  
\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**С о г л а с о в а н о**

Председатель профсоюзного  
комитета

\_\_\_\_\_ А.Г. Генишева  
\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**Положение**

**о системе оплаты труда работников  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
многопрофильной гимназии № 13 города Пензы**

**Пенза**

**2016**

**Положение  
об оплате труда работников  
МАОУ многопрофильной гимназии № 13 г. Пензы**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение является локальным актом, предусмотренным Уставом гимназии, коллективным договором и регулирующим порядок оплаты труда работников МАОУ многопрофильной гимназии № 13 г. Пензы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с 7 и 38 Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014 г., протокол № 11, на основе Постановления администрации города Пензы от 30.09.2013 №1112 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета города Пензы», постановления Правительства Пензенской области от 17.12.2013 г. № 959-пП «О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 30.10.2008 г. № 736-пП (с последующими изменениями)», от 18.12.2013 г. № 969-пП «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области, утвержденное постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2008 г. № 736-пП (с последующими изменениями)», руководствуясь ст. ст.31,33 Устава города Пензы, Закона Пензенской области от 28.12.2012 г. № 2339 – ЗПО «Об установлении региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в Пензенской области на 2013 год».

1.3. На основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в установленные на день вступления оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Система оплаты труда работников гимназии должна обеспечивать:

- дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;
- установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

**2. Порядок расчета заработной платы работников  
МАОУ многопрофильной гимназии № 13 г. Пензы**

2.1. Система оплаты труда включает:

- расчетные должностные оклады руководителей;
- базовые оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов (педагогических работников) в зависимости от: уровня образования, стажа, квалификационной категории (коэффициенты квалификации), вида и типа образовательного учреждения (гимназия);
- компенсационные выплаты, компенсационные выплаты за особые условия труда (вредные условия труда, связанную с уборкой санузлов, хлорированием воды, приготовлением дезинфицирующих растворов), компенсационные выплаты за особые условия труда (ночное дежурство (пропорционально отработанному времени);
- доплаты за дополнительный объем работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат,

надбавок работникам гимназии определяются данным локальным актом в соответствии с действующим законодательством и в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Данное Положение предполагает индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ всех сотрудников гимназии согласно штатному расписанию.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

На основе «Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы», утвержденного Постановлением главы администрации города Пензы от 27.03.2009 г. №464, Приложения № 5, были установлены следующие повышающие коэффициенты:

#### **За уровень образования**

высшее профессиональное образование – 0,036

#### **За стаж педагогической работы**

от 2 до 5 лет – 0,035

от 5 до 10 лет – 0,07

от 10 до 20 лет – 0,105

свыше 20 лет – 0,15

#### **За наличие квалификационной категории**

II квалификационная категория – 0,15

I квалификационная категория – 0,25

Высшая квалификационная категория – 0,4

#### **Коэффициент, устанавливаемый молодым специалистам**

Молодые специалисты из числа педагогических работников – 0,35

(к молодым специалистам относятся выпускники высшего и среднего специального учебного заведения, закончившие полный курс обучения и защитившие дипломный проект (работу), сдавшие государственные экзамены и работающие в течение трех лет после трудоустройства непосредственно в учреждениях образования в соответствии с полученной ими специальностью и квалификацией).

#### **Коэффициенты специфики:**

За индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением – 0,20

#### **За звание:**

«Заслуженный учитель РФ» - 0,10

**За работу по программе «Одаренные дети»** учителям, имеющим в обучающем контингенте одаренных детей, победителей олимпиад, конкурсов, конференций и т.д. из расчета на одного обучающего:

Начальное звено – 143 руб. 21 коп.

Среднее звено- 194 руб. 75 коп.

Старшее звено – 206 руб. 20 коп.

2.3. Размер должностного оклада (ставки) за ставку работников гимназии рассчитывается с учетом выплат за: уровень образования, стаж, квалификационную категорию, вид и тип образовательного учреждения.

$$O_{\delta}^{n.p} = B_{np} \times (1 + \sum PK_{\delta}), \text{ где}$$

$O_{\delta}^{n.p}$  - должностной оклад педагогического работника;

$B_{np}$  - базовый оклад педагогического работника;

$\sum PK_{\delta}$  - сумма повышающих коэффициентов базовых окладов.

2.4. Размеры базовых окладов педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных учреждений образования и руководителей структурных подразделений даны в приложении 1.

Данным локальным актом устанавливается дополнительное штатное расписание из надтарифного фонда (см. Приложение 1а).

2.5. Должностные оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы (приложение 2).

2.6. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, приведён в приложении 3. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации приведён в приложении 4.

2.7. Должностной оклад (ставка) педагогического работника  $O_{\phi}^{n.p}$ , исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для работников образовательных учреждений по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{n.p} = \frac{O_{\delta}^{n.p} \cdot \Phi_n}{H_{\text{чс}}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p}$  - должностной оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{\delta}^{n.p}$  - должностной оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, вид и тип образовательного учреждения (школы-интернаты, коррекционные учреждения (классы, группы и т.п.), (коэффициенты специфики);

$\Phi_n$  - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{\text{чс}}$  - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 - включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется отдельно по полугодиям.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.10. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Педагогическим работникам гимназии в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь.

2.11. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат по следующей формуле:

$$Z_{n.p} = O_{\phi}^{n.p} + B^{n.p} + D^{n.p} + C^{n.p}, \text{ где}$$

$Z_{n.p}$  – месячная заработная плата педагогического работника;

$O_{\phi}^{n.p}$  – оклад педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$B^{n.p}$  – выплаты педагогическому работнику за работу в особых условиях;

$D^{n.p}$  – доплаты педагогическому работнику за дополнительный объем работы;

$C^{n.p}$  – стимулирующие выплаты педагогическому работнику.

### ***Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала***

2.12. Заработная плата руководителя гимназии, его заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Средняя заработная плата руководителя гимназии не должна быть ниже однократного и выше восьмикратного размера средней заработной платы работников гимназии за отчетный год.

Должностной оклад руководителя гимназии устанавливается исходя из средней заработной платы работников гимназии за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Размер должностного оклада руководителя, показатели и критерии оценки деятельности руководителя, наименование и размер каждого повышающего коэффициента к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются трудовым договором, заключенным в соответствии с нормативными актами.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров гимназии устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей гимназии.

Системы оплаты труда заместителей руководителей гимназии и главных бухгалтеров, включая размеры должностных окладов, наименования и размеры каждого повышающего коэффициента к окладу и каждой выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, локальными актами гимназии. При этом размер повышающих коэффициентов к окладу и выплат стимулирующего характера определяется исходя из финансовых возможностей учреждения с таким

условием, что средняя заработная плата заместителей руководителей гимназии и главных бухгалтеров не превышала среднюю заработную плату руководителя гимназии за отчетный год.

2.13. В пределах средств, выделенных на оплату труда работников гимназии, руководителю гимназии могут быть установлены иные дополнительные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера руководителю гимназии устанавливаются постановлением главы администрации.

Конкретный размер выплат устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности образовательного учреждения.

Заключение трудовых договоров с руководителем гимназии на основе типовой формы должно осуществляться при обязательном наличии пункта об обязанности руководителя образовательного учреждения обеспечивать достижение установленных образовательным учреждением ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников образовательного учреждения со средней заработной платой в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

### ***Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала***

2.14. Должностной оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию.

Размеры должностной окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала гимназии по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении 5.

2.15. Зарплата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{УВП} = O_{\circ}^{УВП} + B^{УВП} + D^{УВП} + C^{УВП}, \text{ где}$$

$Z_{УВП}$  – месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

$O_{\circ}^{УВП}$  – должностной оклад работника из числа УВП и ОП;

$B^{УВП}$  – выплаты работнику из числа УВП и ОП за работу в особых условиях;

$D^{УВП}$  – доплаты работнику из числа УВП и ОП за дополнительный объем работы (устанавливаются руководителем гимназии);

$C^{УВП}$  – стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются руководителем гимназии).

### ***Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала***

2.16. Должностной оклад (ставка) прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется с учетом повышающих коэффициентов за квалификационный разряд, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры должностных окладов (ставок) прочих работников (рабочих) гимназии из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в приложении 6.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным

квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя гимназии, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.17. Оплата труда рабочих осуществляется на основе ставок по оплате труда с учетом коэффициента специфики.

Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 г. № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.18. Заработная плата **рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала** определяется по следующей формуле:

$$Z_{раб} = O_o^{раб} + B^{раб} + D^{раб} + C^{раб}, \text{ где}$$

$Z_{раб}$  – месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$O_o^{раб}$  – должностной оклад (ставка) работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$B^{раб}$  – выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП за работу в особых условиях;

$D^{раб}$  – доплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП за дополнительный объем работы (устанавливаются руководителем гимназии);

$C^{раб}$  – стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП (устанавливаются руководителем гимназии).

#### ***Порядок расчета выплаты за работу в особых условиях***

2.19. Размер выплат за работу в особых условиях определяется гимназией в соответствии с действующим законодательством и перечнем выплат компенсационного характера, разработанным и утвержденным в гимназии (см. Приложение 7).

Данный перечень составлен аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 г. № 11081).

#### ***Порядок расчета доплат за дополнительный объем работы педагогических работников***

2.20. Размер доплат за дополнительный объем работы определяется гимназией в соответствии с действующим законодательством, а также перечнем доплат за дополнительный объем работы, разработанным и утвержденным в гимназии, коллективным договором (см. Приложение 7).

2.21. Размер доплат конкретному работнику за дополнительный объем работы

верхним пределом не ограничивается.

2.22. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных гимназии на оплату труда работников.

2.23. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

#### ***Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству.***

2.24. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

#### **Порядок расчета стимулирующих выплат**

2.25. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются органом самоуправления гимназии с учетом мнения представительного органа работников и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

При установлении этих выплат следует руководствоваться наименованиями и условиями осуществления выплат стимулирующего характера, установленными действующим законодательством. Кроме того, выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам гимназии. При установлении выплат стимулирующего характера для работников гимназии следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников гимназии

устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности гимназии.

Гимназия утверждает перечень выплат стимулирующего характера, мотивирующих работников к качественному и эффективному выполнению трудовых обязанностей.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставка) по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке), без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В целях поощрения работников за выполненную работу в гимназии могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ мероприятий.

Для педагогических работников образовательного учреждения рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 г. № АП-1073/02):

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);
- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;
- участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс», др.);
- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя гимназии в пределах фонда оплаты труда работников гимназии, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников на основе перечня видов выплат стимулирующего характера и Положения о системе стимулирования труда работников, разрабатываемого в гимназии.

## **Другие вопросы оплаты труда**

2.26. Из фонда оплаты труда руководителю и работникам гимназии может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель гимназии на основании письменного заявления работника в соответствии с коллективным договором. Руководителю гимназии решение о выплате и размере материальной помощи утверждается Постановлением администрации города Пензы в соответствии с коллективным договором.

### ***3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников гимназии.***

3.1. Фонд оплаты труда гимназии формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета города Пензы.

3.2. В учреждениях образования, перешедших на нормативное финансирование в расчете на одного обучающегося (воспитанника), фонд оплаты труда определяется исходя из стоимости предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам (порядкам расчета) и утвержденного муниципального задания.

3.3. Фонд оплаты труда работников гимназии формируется на календарный год за счет средств бюджета города Пензы, за счет субвенций на финансирование общеобразовательных учреждений в части реализации ими федеральных государственных стандартов, средств гимназии, поступающих от приносящей доход деятельности. Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

При расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг за счет средств бюджета Пензенской области в части расходов на оплату труда учитывается повышающий коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину дополнительной оплаты труда работников (за работу, не входящую в их должностные обязанности, но непосредственно связанную с образовательным процессом, напряженность и условия труда) в размере 1,33 (25 % от базового фонда оплаты труда). Эти расходы осуществляются за счет базовой части фонда оплаты труда.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в фонде оплаты труда должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет средств бюджета города Пензы, за счет субвенций на финансирование общеобразовательных учреждений в части реализации ими федеральных государственных стандартов, средств гимназии, поступающих от приносящей доход деятельности.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7.05.2012 г. № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.4. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом гимназии и

включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

Гимназия принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательного учреждения - не более 40 процентов.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательным учреждением услуг, учреждение образования вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным учреждением муниципальных услуг.

3.5. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда (стимулирующая часть).

$$\Phi_{om} = \Phi_{б}^{om} + \Phi_{стим}^{om}, \text{ где}$$

$\Phi_{om}$  – фонд оплаты труда образовательного учреждения;

$\Phi_{б}^{om}$  – базовая часть  $\Phi_{om}$ ;

$\Phi_{стим}^{om}$  – фонд стимулирования труда (стимулирующая часть  $\Phi_{om}$ ).

3.6. Руководителем гимназии обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовом коллективе, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников гимназии, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

## Приложение 1

### Оклады

по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных учреждений образования (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 5 мая 2008 года № 216н), (рублей)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер базового оклада педагогических работников (рублей)
<b>2</b> <i>квалификационный уровень</i>	педагог дополнительного образования	6677
	социальный педагог	6677
	тренер-преподаватель	6677
	педагог-организатор	6677
<b>3</b> <i>квалификационный</i>		

<b>уровень</b>		
	Воспитатель	6840
	методист	6840
	педагог-психолог	6840
<b>4 квалификационный уровень</b>		
	Преподаватель	7000
	преподаватель- организатор ОБЖ	7000
	руководитель физического воспитания	7000
	старший воспитатель	7000
	старший методист	7000
	учитель	7000
	учитель-дефектолог	7000
	учитель-логопед (логопед)	7000

## *Приложение 2*

### **Нормы часов**

за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки учителей и преподавателей, продолжительность рабочего времени.

1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и настоящим Положением.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью педагогической работы, установлены:

**18 часов в неделю:**

учителям 5-11(12) классов гимназии;  
педагогам дополнительного образования;

**18 часов в неделю:**

учителям 1-4 классов гимназии;

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

**24 часа в неделю:**

музыкальным руководителям и концертмейстерам;

**30 часов в неделю:**

старшим воспитателям и воспитателям в группах продленного дня, инструкторам по физической культуре;

**36 часов в неделю:**

педагогам-психологам;  
методистам гимназии;  
социальным педагогам, педагогам-организаторам;

старшим водителям;  
инструкторам по труду образовательных учреждений;  
преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности)  
общеобразовательных учреждений,  
мастерам производственного обучения.

3. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, перечисленными в настоящем приложении, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

4. Нормируемая часть рабочего времени работников, перечисленных в настоящем приложении, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее именуются – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся первого класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом гимназии с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

5. Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей работников, предусмотренных уставом гимназии и правилами внутреннего трудового распорядка гимназии, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в гимназии в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учитывается сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие обязанности).

6. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических

работников, указанных в настоящем приложении сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

7. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в случае передачи:

преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

8. Учителям гимназии, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

9. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

10. Объем учебной нагрузки учителей и преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в гимназии.

11. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

12. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

13. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется органом местного самоуправления, в ведении которого находится учреждение образования.

14. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

15. При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по

физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

16. Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

17. Порядок, предусмотренный настоящим Положением, применяется также к работникам учреждений дополнительного образования детей.

18. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, утверждаемого Правительством Российской Федерации.

21. Должностные оклады других работников, не перечисленных в настоящем Положении, в том числе руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40 часовой рабочей неделе.

22. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

а) 360 часов в год – преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

23. Преподавательская работа работников, указанных в пункте 22 Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

### *Приложение 3*

#### **Перечень**

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1. Образовательные учреждения	2. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора

	(начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, заведующие учебной частью, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением
--	---

## *Приложение 4*

### **Порядок**

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - из расчета один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в

образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин в общеобразовательных учреждениях (классах) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений), преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкции могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

**Приложение 5**

**Оклады**

специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципальных образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»), руб.

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
<b>Общепрофессиональные должности служащих первого уровня</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>		
	делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, машинистка	3647
	архивариус, кассир, художник	3723
<b>Общепрофессиональные должности служащих второго уровня</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>		
	Техники всех специальностей и наименований, лаборант, инспектор по кадрам	3723
<b>2 квалификационный уровень</b>		
	заведующий хозяйством	3723
	Заведующий складом	3952
<b>3 квалификационный уровень</b>		
	заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела	4105
	юристконсульт	4410
<b>Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>		
	Бухгалтер, бухгалтер-кассир	3952
	Инженер всех специальностей и наименований без категории,	4105
	Экономист всех специальностей и наименований без категории	4105
	Программист, электроник	4255
	Специалист по кадрам	4105
<b>2 квалификационный уровень</b>		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	
	Бухгалтер, бухгалтер-кассир II категории	4255
	Инженер всех специальностей и наименований II категории	4410

	Специалист по кадрам II категории	4255
	Программист II категории, электроник II категории	4715
<b>3 квалификационный уровень</b>		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
	Бухгалтер, бухгалтер-кассир I категории	4560
	Инженер всех специальностей и наименований I категории	4560
	Экономист всех специальностей и наименований I категории	4560
	Специалист по кадрам I категории	4410
	Программист I категории, электроник I категории	4863
<b>4 квалификационный уровень</b>		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
	Ведущий бухгалтер, ведущий бухгалтер-кассир	4863
	Ведущий библиотекарь	4863
	Ведущий инженер всех специальностей и наименований	4863
	Ведущий программист, ведущий электроник	5587

#### **Оклады**

работников профессиональной квалификационной группы должностей работников образования учебно-вспомогательного персонала по квалификационным уровням (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 5 мая 2008 года № 216н), (рублей)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Секретарь учебной части	3723
	Вожатый	3952
	Помощник воспитателя	3647

#### **Приложение 6**

#### **Оклады**

прочих работников учреждений образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп

общеотраслевых профессий рабочих» (в редакции приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 № 417н)), руб.

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Гардеробщик, грузчик, дворник	3495
	Садовник	3495
	Сторож (вахтер)	3495
	Уборщик служебных помещений	3495
	Кухонный работник	3574
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без квалификационного разряда)	3574
	Электрик	3647
	Слесарь	3647
	Слесарь- сантехник	3574
	Столяр	3574
<b>2 квалификационный уровень</b>		
	Профессии рабочих, отнесённые к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший» (старший по смене)	повышающий коэффициент по должностям с производным должностным наименованием «старший» рекомендуется устанавливать учреждением образования самостоятельно в пределах выделенных ассигнований
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3723-3952
	Водитель автомобиля	3952
	Механик по техническим видам спорта	3952
<b>2 квалификационный уровень</b>		
	Наименования профессий	4105-4255

	рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
<b>3 квалификационный уровень</b>		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4410
<b>4 квалификационный уровень</b>		
	Рабочий, выполняющий станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках, работы по изготовлению и ремонту, наладке инструментов технологической оснастки	4715
	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	4715

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета гимназии  
\_\_\_\_\_ О.Б. Бусаров  
\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ многопрофильной  
гимназии №13 г. Пензы  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Тымченко  
\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**С о г л а с о в а н о**

Председатель профсоюзного  
комитета

\_\_\_\_\_ А.Г. Генишева  
\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**Перечень**

**ВИДОВ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКОВ  
МАОУ многопрофильной гимназии № 13 г. Пензы**

Пенза  
2016

### Организационно-массовая работа.

№ п/п	Выполняемая работа	Коэффициент базового оклада	от
1	Вредные условия труда (работа с компьютером, химреактивами, уборка санузлов, хлорирование воды и приготовление дезинфицирующих растворов)	0,12	
2	За сложность и напряженность работы сторожей, связанную с ночным дежурством (пропорционально отработанному времени)	0,35	
3	За дополнительные виды и объемы работ:		
	- УСП	1,15	
	- гардеробщица	1,15	
	- сторож	1,15	
	- вахтер	1,15	
	- заведующая библиотекой	0,35	
	- бухгалтер-кассир	0,65	
	- делопроизводитель	1,06	
	- секретарь-машинистка	1,06	
	- лаборант	1,02	
	- экономист	1,02	

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета гимназии  
\_\_\_\_\_ О.Б. Бусаров  
\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МАОУ многопрофильной  
гимназии №13 г. Пензы  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Тымченко  
\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**С о г л а с о в а н о**

Председатель профсоюзного  
комитета

\_\_\_\_\_ А.Г. Генишева  
\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**Перечень**

доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей педагогических работников, административно-управленческого и обслуживающего персонала  
МАОУ многопрофильной гимназии № 13 г. Пензы

Пенза  
2016

**Перечень оснований  
для начисления доплат работникам  
МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы**

**Организация учебно-воспитательного процесса.**

<b>№ п/п</b>	<b>Выполняемая работа</b>	<b>Коэффициент от базового оклада</b>
1.	Классное руководство с 1-11 класс:	0,40
2.	Заведование учебными кабинетами: учитель-предметник классный руководитель (старший воспитатель)	0,10 0,05 0,05 } 0,10
3.	Заведование учебными мастерскими, ресурсным профильным кабинетом, заведование лыжной базой, заведование спортзалом, заведование хоккейной площадки, музеем, хореографическим залом	0,20
4.	Проверка тетрадей (пропорционально количеству учащихся в классе относительно нормы): По русскому языку и литературе По математике По начальным классам По иностранному языку По химии По биологии По физике	0,15 0,10 0,10 0,05 0,05 0,05 0,05
5.	За заведование предметными кафедрами: - кафедра учителей математики, физики, информатики и ИКТ; кафедра воспитания, кафедра учителей начальной школы, кафедра учителей русского языка и литературы, кафедра учителей иностранного языка, кафедра учителей естественных наук, кафедра учителей обществоведческих дисциплин, НАНОкафедра;	0,20
6.	За ведение протоколов педагогического совета, научно-методического совета, Наблюдательного совета, Совета гимназии, производственных совещаний и т.д.	0,08

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета гимназии  
\_\_\_\_\_ О.Б. Бусаров  
\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ многопрофильной  
гимназии №13 г. Пензы  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Тымченко  
\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**С о г л а с о в а н о**

Председатель профсоюзного  
комитета

\_\_\_\_\_ А.Г. Генишева  
\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**Положение**

о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения многопрофильной гимназии № 13 города Пензы

Пенза  
2016

**Положение**  
о выплатах стимулирующего характера работникам  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
многопрофильной гимназии № 13 города Пензы

**1. Общие положения**

1.1 Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления новой системы оплаты труда работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения многопрофильной гимназии №13 города Пензы и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития гимназии.

1.2 Основанием для установления размеров стимулирующей части оплаты труда работникам гимназии является данное Положение, разработанное в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом РФ «Об образовании», Законом Пензенской области № 1859-ЗПО от 15.09.2010 г. «Методика расчета размера субвенций муниципальным образованиям Пензенской области на финансирование муниципальных общеобразовательных учреждений в части реализации ими основных общеобразовательных программ, и иными нормативными правовыми актами РФ, Пензенской области, г. Пензы, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) образовательного учреждения для педагогических, административных и иных категорий работников образовательного учреждения.

1.4 Принципы, на которых основано распределение стимулирующей части ФОТ:

- обязательное участие Управляющего совета гимназии в распределении стимулирующей части ФОТ;
- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части ФОТ с качеством и результативностью его работы;
- дифференциация размера выплат работникам гимназии из стимулирующей части ФОТ в зависимости от качества и результативности их труда;
- публичность институционально закрепленных на уровне гимназии показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность работников образовательного учреждения;
- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работников образовательного учреждения с участием трудового коллектива, профсоюзного органа, Управляющего совета.

1.5. Критерии и порядок распределения стимулирующей части ФОТ могут изменяться не чаще одного раза в год.

1.6. Распределение стимулирующей части согласовывается с Управляющим советом гимназии и утверждается приказом директора.

1.7. Выплаты сотрудникам из стимулирующей части ФОТ производятся ежемесячно в соответствии с последним проведенным распределением и на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

1.8. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников гимназии в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального

роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.9. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера постоянным педагогическим работникам, педагогическим работникам-совместителям, другим работникам гимназии (постоянным и совместителям), не относящимся к штату педагогических сотрудников.

1.10. Порядок рассмотрения органом самоуправления образовательного учреждения вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим регламентом.

1.11. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения, устанавливаются из стимулирующей части оплаты труда учреждения на основании приказа Управления образования города Пензы.

1.12. Обязательным условием для рассмотрения вопроса для начисления стимулирующих выплат работникам гимназии и совместителям является:

- выполнение положений Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- отсутствие случаев нарушения трудовой и финансовой дисциплины;
- соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и выполнение санитарных норм, предъявляемых к образовательному процессу;

1.13. Стимулирующие выплаты отменяются или уменьшаются в связи с ухудшением качества работы, с невыполнением возложенных обязанностей приказом директора на основании информации о показателях деятельности работников.

## **Раздел 2. Оценка качества и результативности труда педагогических, административных и иных категорий работников гимназии**

2.1. Оценка качества и результативности труда педагогических, административных и иных категорий работников осуществляется на основании утвержденных на уровне образовательного учреждения показателей качества и результативности.

2.2. Результативность и качество труда педагогических, административных и иных категорий работников измеряется по учебным, внеурочным результатам, а также иным внешним показателям.

2.3. Показатели качества и результативности деятельности работников гимназии должны быть определены в соответствии с национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»:

- переход на новые образовательные стандарты;
- система поддержки талантливых детей;
- совершенствование учительского корпуса;
- изменение школьной инфраструктуры;
- сохранение и укрепление здоровья школьников;
- расширение самостоятельности школ.

2.4. На уровне образовательного учреждения утверждается перечень показателей, отраженных в приложении 1, 2, 3.

2.5. Приложение 1 содержит показатели качества и результативности работы, в соответствии с которыми стимулирующие выплаты работникам гимназии устанавливаются с 1 сентября и могут меняться в течение года. Основаниями для выплат являются: дополнительный объем работы, не входящий в круг основных должностных обязанностей, сложность и напряженность, связанная с выполнением ряда работ, внедрение и реализация новых программ, технологий, проектов, высокие качественные показатели, результативность и т.д.

2.6. Приложение 2 (карта оценки качества и достижений в профессиональной деятельности педагогов гимназии) содержит показатели качества и результативности работы в соответствии с которыми стимулирующие выплаты педагогическим работникам

гимназии устанавливаются два раза в год (июль, февраль). В соответствии с данными показателями педагогические работники самостоятельно заполняют карту оценки качества достижений в профессиональной деятельности педагогов гимназии, согласовывают ее на заседании методической кафедры, у курирующего администратора, представляют в экспертный совет. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в виде таблицы, в которой указаны: фамилия и инициалы сотрудника, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда, размер ежемесячной стимулирующей выплаты.

2.7. Приложение 3 содержит показатели качества и результативности работы в соответствии с которыми стимулирующие выплаты работникам гимназии могут устанавливаться единовременно.

### **Раздел 3. Порядок распределения стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения по результатам оценки качества и результативности труда педагогических, административных и иных категорий работников**

3.1. Стимулирующая часть ФОТ содержит три компонента: ежемесячных выплат стимулирующего характера за достижения высоких результатов в профессиональной деятельности (приложение № 1, 2) и единовременных поощрительных выплат стимулирующего характера по результатам труда (приложение № 3).

3.2. Стимулирующие выплаты работникам гимназии устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех сотрудников гимназии, проводимых в соответствии с данным положением.

3.3. Порядок стимулирующих выплат работникам гимназии определяется данным положением, утверждается приказом директора при согласовании с экспертным и Управляющим советами гимназии.

3.4. Все работники гимназии имеют право быть оцененными по критериям и показателям, представленным в приложениях № 1, 2, 3.

3.5. Стимулирующие выплаты в соответствии с приложением № 1 устанавливаются с 1 сентября каждого года приказом директора по согласованию с Управляющим советом и могут изменяться в течение года.

3.6. Стимулирующие выплаты в соответствии с приложением № 2 устанавливаются два раза в год (июль, февраль) приказом директора по согласованию с экспертным и Управляющим советами гимназии.

3.7. Экспертный совет на основании анализа карт оценки качества педагогической деятельности учителя и прочего педагогического персонала готовит информацию к рассмотрению на заседании Управляющего совета. Состав экспертного совета не может быть менее трех человек, включая в себя представителя администрации, профсоюзного комитета, членов трудового коллектива, Уполномоченного по правам участников образовательного процесса и т.д. Состав экспертного совета утверждается приказом директора. Не менее чем за неделю до заседания Управляющего совета гимназии работники передают согласованные на методических кафедрах и с курирующим администратором результаты самоанализа в экспертный совет. Итоги самоанализов оформляются протоколом экспертного совета, который представляется директору гимназии. Работник может выразить обоснованное письменное несогласие с решением экспертного совета в течение трех дней на имя директора гимназии.

3.8. На основании карты оценки качества и достижений в профессиональной деятельности педагогов гимназии экспертным советом рассчитывается сумма всех баллов, набранная всеми педагогическими работниками в утвержденном порядке, определяется расчетная стоимость одного балла по формуле:

$$m = \text{ФОТ}_{\text{ст1}} / S, \text{ где}$$

$m$  - расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам гимназии;

ФОТст1 – объем (выраженный в рублях) стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников на период действия проводимого распределения;

$S$  - сумма всех баллов, набранная всеми педагогическими работниками в утвержденном порядке.

3.9. Величина стоимости одного балла вычисляется каждый раз при распределении стимулирующей части ФОТ (два раза в год).

3.10. В соответствии с набранными баллами определяется месячный объем стимулирующей выплаты для каждого педагогического работника путем умножения расчетной стоимости одного балла на сумму баллов, набранных работником.

3.11. Полученное распределение части ФОТ вместе с расшифровкой оснований, набранных каждым педагогическим работником баллов, директор гимназии представляет на согласование Управляющему совету, по истечении трех дней с момента получения им информации от экспертного совета.

3.12. По согласованию представленного Управляющему совету гимназии распределения стимулирующей части ФОТ, директор закрепляет результаты этого распределения приказом, на основании которого бухгалтерия образовательного учреждения осуществляет ежемесячные выплаты.

3.13. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж по основному месту работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.13. Условиями для снятия стимулирующих выплат являются:

- наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- наличие дисциплинарных взысканий.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета гимназии  
\_\_\_\_\_ О.Б. Бусаров  
\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ многопрофильной  
гимназии №13 г. Пензы  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Тымченко  
\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**С о г л а с о в а н о**

Председатель профсоюзного  
комитета

\_\_\_\_\_ А.Г. Генишева  
\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**Критерии**

и перечень оснований для установления стимулирующих выплат работникам  
МАОУ многопрофильной гимназии № 13 г. Пензы, связанный с высоким и  
качественным уровнем выполнения работ, ведомственными наградами и  
иными внешними показателями

**Пенза  
2016**

**Перечень оснований для установления стимулирующих выплат работникам  
МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы**

Должность	Перечень оснований	Размер, устанавливаемой выплаты (% от базового оклада)
<b>Ведомственные звания и награды</b>		
Педагогические работники: - учитель, - классный руководитель, - воспитатель ГПД, - педагог-психолог, - социальный педагог, - педагог дополнительного образования, - педагог-организатор; - преподаватель ОБЖ; - старший воспитатель; - методист и т.д.	Наличие звания и награды: - доктор наук; - кандидат наук; - преподаватели высшей школы, не имеющие звания; - «Почетный работник общего образования РФ» - за профессионализм, за высокий уровень компетентности; - «Отличник народного просвещения РФ» - за профессионализм, за высокий уровень компетентности; - грамота МО РФ – за профессионализм, за высокий уровень компетентности.	50 40 10 10 10 10
<b>Организационно-массовая работа</b>		
Педагогические работники: - учитель, - классный руководитель, - воспитатель ГПД, - педагог-психолог, - социальный педагог, - педагог дополнительного образования; - старший воспитатель; - методист; - педагог-организатор; - преподаватель ОБЖ.	За дополнительный объем работы, связанный с организацией деятельности структурных подразделений гимназии: - музей; - центр изучения английского языка; - цирковая студия «ANTRE»; - психологический центр «Росток»; - ЦМИТ	20 20 20 50 50
	За высокий уровень работы, связанный с организацией и реализацией инновационных проектов: - «Обучение через предпринимательство»; - «Школьная лига РОСНАНО»; - «Живая инновация»; - «Промышленный туризм»; - «Школа- ВУЗ»; - «Гимназия – системообразующий модуль СКК «Ладожский»; - ЭСО; - КПОМО; - сайт гимназии; - «Здоровье для образования, образование для здоровья»; - «1000-list-nick»; - «Предуниверсарий НИУ ВШЭ»	50 до 50 30 50 30 50 25 25 25 до 20 25 до 25
	За внедрение в учебно-воспитательный процесс технологизации и основ технопредпринимательства	10

За дополнительный объем работы, высокий уровень и творческий подход к работе по организации и проведению занятий в студии развития «Планета 13»	до 50
За высокий уровень и качество работы, связанный с организацией внеклассной деятельности по физическому воспитанию и военно-патриотическому воспитанию.	50
За высокий уровень и качество обеспечения программы «Безопасность ОУ» в рамках ГОЧС	30
За дополнительный объем работы и высокий уровень организации взаимодействия с детьми и семьями, находящимися в трудных социальных условиях.	30
За высокое качество воспитательной работы с семьями обучающихся	10
За индивидуальную работу с учащимися по письменным и устным творческим работам	10 (в зависимости от нагрузки)
За организацию работы межшкольного факультатива	50
За дополнительный объем работы в ГПД	35
За индивидуальную работу с родителями по привлечению детей к горячему питанию: - завтраком - обедом	5 5
За дополнительный объем работы и высокий уровень организации органа ученического самоуправления (НГУ), связанный со взаимодействием с молодежными центрами, технопарками, бизнес-инкубаторами и т.д.	50
За организацию, высокий уровень участия в районных, городских, областных мероприятиях, акциях, КТД и т.д.	50
За сложность работы, высокий уровень и качественные показатели, связанные: - с работой гимназии в режиме школы полного дня; - с работой ФОКа «Атлант» в режиме полного дня; - с большим количеством гимназических мероприятий, проведением семинаров, встреч делегаций на разных уровнях; - с проведением спортивно-массовых мероприятий различного уровня	20 40 40 20
За качественный подход к организации работы на спортивно-оздоровительных площадках гимназии среди учащихся, родителей, жителей микрорайона, привлечение их к спортивно-массовым мероприятиям	до 30

	За высокое качество организации работы спортивной площадки гимназии в зимнее время	25
	За качественный подход и высокий уровень организации взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, общественными организациями, ведомствами и т.д.	100
	За качественный подход к организации работы с родителями (законными представителями) в рамках лекториев, тематических семинаров, клубов выходного дня, проводимых в вечернее время и в выходные дни	15
	За дополнительный объем работы не входящий в круг должностных обязанностей по организации УВП	5
	За дополнительный объем работы и высокий уровень организации экологического и краеведческого и других направлений	до 30
	За высокое качество по обобщению и распространению педагогического опыта (работа с молодыми специалистами)	5
	За индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах и т.д. на различных уровнях	35
	За организацию работы с родителями по учету детей дошкольного и школьного возраста по микрорайону в рамках Всеобуча	10
	За индивидуальное сопровождение обучающихся, находящихся на экстернат-обучении, дистанционном обучении	15
<b>Управленческий и административно-хозяйственный аппарат</b>		
Заместители руководителя по УР, ВР, НМР, педагог-организатор (с возложенными обязанностями заместителя директора)	За успешную и качественную реализацию: - программы развития гимназии «Управление качеством образования» на основе компетентного подхода; - программы педагогического мониторинга; - ФГОС в начальной школе	20 50 20
	За высокий уровень проведения мероприятий, семинаров, конференций различного уровня: - всероссийский уровень - региональный уровень - муниципальный уровень	15 10 5

	За достижения гимназии на: - всероссийском уровне; - региональном уровне; - муниципальном уровне.	20 10 5
	За эффективную организацию работы гимназии и качественные показатели в режиме полного дня.	30
	За высокий уровень и качественную организацию предпрофильного и профильного обучения в 8-11 классах	50
Заместитель директора по АХЧ	За высокий уровень материальной ответственности по обеспечению сохранности оборудования и школьного имущества.	5
	За высокий уровень обеспечения безопасного функционирования гимназии (электрохозяйство, демеркуризация ртутьсодержащих ламп и т. д.).	5
	За сложность, высокий уровень организации административно-хозяйственной работы, связанный с размещением классов гимназии в двух зданиях и ФОКе «Атлант»	10
	За качественные показатели участия гимназии в реализации программ «Безопасность учреждения», «Энергосбережение».	15
Заведующий библиотекой, библиотекарь.	За обеспечение высокой читательской активности среди учащихся, педагогов, родителей	30
	За эффективное внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность.	20
	За организацию издательской деятельности в гимназии.	30
	За активное привлечение учащихся, родителей и жителей микрорайона к участию в общегимназических мероприятиях в рамках СКК «Ладожский».	30
Заместитель директора по ФОКу, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог ФОКа	За сложность работы, высокий уровень и качественную организацию деятельности ФОКа, связанную: - с работой гимназии в режиме полного дня; - за высокий уровень и качество реализации программы «Гимназия – системообразующий модуль СКК «Ладожский».	5 10
	- за высокий уровень и качество проведения мероприятий различного уровня: спартакиады и спортивные соревнования районного, городского, областного и других уровней, проведение семинаров, встреч делегаций и т.д.	10

	За высокий уровень обеспечения сохранности уличных спортивных объектов	10
	За эффективную организацию работы на спортивных объектах гимназии с неорганизованной молодежью, жителями микрорайона и т.д.	10
Гл. бухгалтер, бухгалтер-калькулятор, бухгалтер-кассир, бухгалтер	За своевременное внедрение, освоение и использование новых программ и программного обеспечения по бухгалтерскому учету.	80
	За высокий уровень организации финансово-хозяйственной деятельности гимназии в режиме автономного образовательного учреждения.	80
	За осуществление приносящей доход деятельности гимназии	1 от полученных привлеченных средств
	За высокий уровень работы и качественное ведение документации, связанный с большим количеством педагогических работников, сотрудников гимназии и ФОКа	40
	За высокий уровень работы, связанный с планово-экономической деятельностью бухгалтерии	50
	За высокий уровень участия в реализации муниципальных программ: - «Совершенствование питания»; - «Школьное молоко»	50 50
	За высокий уровень организации питания учащихся.	30
	За качественное выполнение требований предъявляемых к ОУ казначейством, банком, финансовым управлением и иными структурами	50
	За высокий уровень организации работы бухгалтерии гимназии по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	30
	За высокий уровень ответственности, связанный с ведением и хранением строгой отчетной документации	10
	За дополнительный объем работы, связанный с организацией платных дополнительных образовательных и иных услуг	10
	За дополнительный объем работы, связанный с учетом основных средств, размещенных в трех зданиях гимназии	5
	За качественную и эффективно-выполняемую работу, связанную с контролирующими, надзорными и иными органами (налоговая инспекция, пенсионный фонд, статуправление и т.д.)	40

Юрист, делопроизводитель, секретарь, экономист	За сложность, высокий уровень работы и качественное ведение документации, связанный с большим количеством педагогических работников, сотрудников гимназии и ФОКа	60
	За высокий уровень и качественное исполнение обязанностей инспектора по кадрам	60
	За высокий уровень, качество, оперативность и своевременность выполнения заданий, связанных с работой в архиве	60
	За качественный уровень взаимодействия с пенсионным фондом, поликлиникой, статуправлением и другими учреждениями	30
	За высокое качество работы, связанное с ведением и обеспечением нормативно-правовой базы гимназии	100
	За эффективную работу и оперативность, связанную с внедрением в работу гимназии новых законов, постановлений и иных нормативных актов	85
Лаборанты, инженер, системный администратор, программист.	За сложность, высокий уровень и качество работы, связанный:	
	- с обслуживанием профильных и предметных кабинетов;	30
	- с обслуживанием конференц-зала, локальной сети, оборудования для видеоконференцсвязи, сайта гимназии;	50
	- с работой гимназии в режиме полного дня;	30
	- с работой гимназии в трех зданиях;	50
	- с большим количеством общегимназических мероприятий, проведением семинаров, встреч делегаций на разных уровнях;	50
	- с установкой новых программ и программного обеспечения;	50
	- с проведением видео и фото съемки;	20
	- с эффективным использованием современных компьютерных технологий	20
	- с оперативностью выполнения заданий и исполнительскую дисциплину;	20
- с внедрение в образовательный процесс гимназии КПО;	80	
- с внедрение в образовательный процесс гимназии ЭСО;	100	
- с работой студии звукозаписи	100	
За эффективное и качественное использование в организации внеурочной образовательной деятельности современных информационно-коммуникативных технологий, технических средств	100	

	обеспечения звука, света и т.д.	
Работники столовой (зам. директора, зав. производством, повар-кондитер, кухонный работник, буфетчица)	За высокий уровень организации работы столовой и буфета	5
	За высокий процент привлечения учащихся к горячему питанию	90
	За качественную работу, связанную с разработкой и внедрением в рацион питающихся альтернативного меню	10
	За высокий уровень организации горячего питания среди обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми требованиями	100
	За высокий уровень исполнительской дисциплины, оперативность и своевременность выполнения заданий	100
	За качественную организацию работы буфета гимназии в режиме полного дня	100
	За высокий уровень ведения документации и организации работы, связанный с ведением складского учета продуктов	100
	За качественную работу, связанную с выполнением дополнительных работ, услуг и других видов деятельности	до 50
УСП, гардеробщица, сторож, садовник, вахтер	За сложность и высокий уровень работы, связанный:	
	- с работой гимназии в режиме полного дня;	до 45
	- с размещением классов гимназии в двух зданиях;	60
	- с работой кружков и секций в гимназии в вечернее время;	до 37
	- с работой кружков и секций в ФОКе в вечернее время;	100
	- с нахождением на территории гимназии и ФОКа «Атлант» несколько охраняемых объектов;	65
	- с проведением санитарно-гигиенических мероприятий;	70
	- с использованием в работе технических средств охраны объектов;	30
За обеспечение высокого эстетического уровня оформления территории гимназии, ФОКа, зимнего сада и т.д.	100	
За дополнительный объем работы, связанный с большим количеством общегимназических мероприятия, семинаров, и встреч на разных уровнях	до 50	
За эффективное применение ландшафтного дизайна в благоустройстве территории гимназии.	100	

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета гимназии

\_\_\_\_\_ О.Б. Бусаров

\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ многопрофильной  
гимназии №13 г. Пензы

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Тымченко

\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

С о г л а с о в а н о

Председатель профсоюзного  
комитета

\_\_\_\_\_ А.Г. Генишева

\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**Критерии**

оценки качества педагогической деятельности учителя и прочего  
педагогического персонала МАОУ многопрофильной гимназии № 13  
г. Пензы

**Пенза  
2016**

# МАОУ многопрофильная гимназия №13 г. Пензы

## Карта оценки качества и достижений в профессиональной деятельности педагогов гимназии (основания для ежемесячных выплат стимулирующего характера).

(с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Теоретическое кол-во баллов	Выставляется учителем (администратором)	Ф.И. ученика, класс, мероприятия, результат
<b>1. Переход на новые образовательные стандарты</b>				
<b>1.1. Положительные изменения личностных (ценностных) результатов и учебных достижений обучающихся (заполняется по согласованию с администрацией)</b>	- % учащихся, успевающих на «4» и «5» уменьшился	<b>- 2 балла</b>		
	- % учащихся, успевающих на «4» и «5» не изменился	<b>1 балл</b>		
	- % учащихся, успевающих на «4» и «5» увеличился или остался стабильно высоким (от 75 %)	<b>2 балла</b>		
	- результаты мониторинга психологической службы и результаты срезовых работ (для 1-х классов)	<b>до 2 баллов</b>		
	<i><b>Результаты сдачи ЕГЭ:</b></i>			
	- результаты превышают среднегородской уровень	<b>1 балл</b>		
	- результаты превышают среднеобластной уровень	<b>2 балла</b>		
	- высокий уровень общеобразовательной подготовки по предмету ЕГЭ (за каждого ученика)	<b>1 балл</b>		
	- место в рейтинге ОУ города Пензы по предмету: - 1 место - 2-3 место - 4-5 место	<b>5 баллов 4 балла 3 балла</b>		
	- за получение неудовлетворительного результата (за каждого ребенка)	<b>- 1 балл</b>		
	<i><b>Результаты государственной итоговой аттестации (9 класс):</b></i>			
	- средний балл от 4,1–4,5	<b>2 балл</b>		
	- средний балл от 4,6–5	<b>3 балл</b>		
	- за получение неудовлетворительного результата (за каждого ребенка)	<b>- 1 балл</b>		
	<i><b>Итоговая аттестация (4 класс):</b></i>			
- средний балл (класс, группа) от 4,1–4,5	<b>0,5 балл</b>			
- средний балл (класс, группа) от 4,6–5	<b>1 балл</b>			
- за получение неудовлетворительного результата (за каждого ребенка)	<b>- 1 балл</b>			
<b>1.2. Положительная динамика участия обучающихся и педагога в реализации сетевых программ и дистанционных форм обучения</b>	- участие педагога и учащихся в дистанционном обучении	<b>1 балл</b>		
	- участие педагога и учащихся в сетевых образовательных программах и образовательных проектах	<b>2 балла</b>		
	- самостоятельная разработка и использование педагогом дистанционных образовательных программ, образовательных интернет-порталов	<b>3 балла</b>		
<b>1.3. Участие и результативность вовлечения учащихся в инновационных и</b>	<i><b>Реализация программы АНПО «Школьная Лига РОСНАНО», Пензенская Лига Новых школ, «Обучение через предпринимательство», «Золотой феникс», технологического образования и робототехники:</b></i>			
	- победы в конкурсах, олимпиадах, проектах, конференциях (подтверждено сертификатами, дипломами, грамотами):			

предпринимательских проектах	- на гимназическом уровне; - на муниципальном уровне; - на региональном уровне; - на федеральном и международном уровнях.	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла		
<b>2. Система поддержки талантливых детей</b>				
<b>Учащиеся – победители и призеры Всероссийских олимпиад по предмету:</b>				
<b>2.1.</b> Обеспечение эффективной работы подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах	на муниципальном уровне: - победа - призер - грамота	7 баллов 5 баллов 3 балла		
	на региональном уровне: - победа - призер - грамота	10 баллов 7 баллов 5 баллов		
	на всероссийском и международном уровнях: - победа - призер - грамота	20 баллов 15 баллов 10 баллов		
	<b>Учащиеся – победители и призеры конференций по предмету:</b>			
<b>2.2.</b> Обеспечение эффективной работы по подготовке обучающихся к участию к научно-практических конференциях	- на гимназическом уровне	2 балла (за каждую работу)		
	на муниципальном уровне: - победа - призер - номинация	5 баллов 4 балла 3 балла (за каждую работу)		
	на региональном уровне: - победа - призер - номинация	7 баллов 6 баллов 5 баллов (за каждую работу)		
	на всероссийском и международном уровнях: - победа - призер - номинация	10 баллов 8 баллов 7 баллов (за каждую работу)		
	- наличие публикаций у учащихся в периодических изданиях, сборниках НПК вузов и т.д. (за данный период)	1 балл (за каждую публикацию)		
<b>Учащиеся-победители и призеры предметных олимпиад, соревнований, конкурсов, фестивалей:</b>				
<b>2.3.</b> Обеспечение эффективной работы по подготовке обучающихся к соревнованиям, конкурсам, фестивалям	на муниципальном уровне: - победа в личном первенстве	2 балла (за каждого ученика победителя и призера)		
	- команда-победитель  - 4-10 место (личное первенство)  - 4-10 место (команда)	4 балла  0,5 (за каждого учащегося) 2 балла		
	на региональном уровне: - победа в личном первенстве	3 балла (за каждого ученика победителя и призера)		

	- команда-победитель	<b>5 баллов</b>		
	- 4-10 место (личное первенство)	<b>1,5 балла</b> (за каждого ученика)		
	- 4-10 место (команда)	<b>3 балла</b>		
	на всероссийском и международном уровнях: - победа в личном первенстве	<b>4 балла</b> (за каждого ученика победителя и призера)		
	- команда-победитель	<b>6 баллов</b>		
	- 4-10 место (личное первенство)	<b>3 балла</b> (за каждого ученика)		
	- 4-10 место (команда)	<b>4 балла</b>		
	- всероссийский и международный (при наличии диплома победителя и призера в заочных и дистанционных конкурсах, фестивалях, форумах и т.д.)	<b>1 балл</b> (за каждого ученика)		
<b>3. Совершенствование педагогического мастерства</b>				
<b>3.1. Эффективное применение педагогом современных технологий при ведении школьной документации</b>	- использование личного (предметного) сайта или сайта гимназии при работе с детьми и родителями	<b>1 балл</b>		
<b>3.2. Результативность участия педагога в опытно-экспериментальной деятельности</b>	участие в работе экспериментальных площадок, творческих мастерских: - на гимназическом уровне - на муниципальном уровне - на региональном и федеральном уровне	<b>1 балл</b> <b>2 балла</b> <b>3 балла</b>		
<b>3.3. Результативность участия педагога в научно-методической деятельности</b>	- участие в гимназических мероприятиях («Пед. чтения», методическая декада, педагогический совет, семинар, открытые уроки и т.д.)	<b>2 балла</b>		
	- победа в мероприятиях муниципального уровня (НПК, форумы и т.д.)	<b>3 балла</b>		
	- номинация	<b>2 балла</b>		
	- победа в мероприятиях регионального и федерального уровня (НПК, форумы и т.д.) - номинация	<b>4 балла</b> <b>3 балла</b>		
	наличие авторских публикаций в сборниках различного уровня (за данный период): - на гимназическом уровне - на муниципальном и региональном уровне - на федеральном и международном уровне	<b>1 балл</b> <b>2 балла</b> <b>3 балла</b>		
<b>3.4. Результативность участия педагога в конкурсах, соревнованиях профессионального мастерства</b>	личное участие педагога в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Педагогический олимп», «Педагогическая инициатива», «Педагогическое творчество и мастерство»: - на гимназическом уровне	<b>1 балл</b>		
	- на муниципальном уровне	<b>2 балла</b>		
	- на региональном уровне	<b>3 балла</b>		
	- на федеральном уровне	<b>4 балла</b>		
	наличие призового места в профессиональных конкурсах: - на гимназическом уровне	<b>2 балла</b>		
	- на муниципальном уровне	<b>4 балла</b>		

	- на региональном уровне	<b>6 баллов</b>		
	- на федеральном уровне	<b>8 баллов</b>		
<b>3.5. Участие педагога в организации школ молодого учителя, наставничества, программы мастер-классов (заполняется администратором)</b>	участие в организации: - на гимназическом уровне - на муниципальном и региональном уровне	<b>5 баллов 2 балла</b>		
<b>3.6. Эффективность работы педагога в учебно-воспитательном процессе (заполняется администратором)</b>	- информационное взаимодействие учителя-предметника с классным руководителем на предмет результатов успеваемости ребенка, поведения и посещаемости (регулярное посещение родительских собраний, проведение консультаций с родителями)	<b>Сбой - 2 балла</b>		
	- наличие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций в администрацию гимназии, в конфликтную комиссию и т.д.	<b>-2 балла</b>		
	- несвоевременное заполнение журналов, ЭСО, отчетной документации	<b>- 2 балла</b>		
	- переход учащегося из группы в группу, из класса в класс, в другую школу (при наличии конфликтной ситуации с учителем)	<b>- 3 балла</b>		
	- неоднократное замечание со стороны администрации (заполняется курирующим завучем)	<b>до - 3 баллов</b>		
	- наличие травматизма	<b>- 2 балла</b>		
<b>4. Сохранение и укрепление здоровья школьников</b>				
<b>4.1. Результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя (заполняется администратором)</b>	<b>Организация экзаменов - создание организационных условий, обеспечивающих качество прохождения учащихся гимназии итоговой аттестации (4, 9, 11 кл.)</b>			
	- сбой в организации	<b>до - 3 баллов</b>		
	- эффективное создание организационных условий	<b>до 3 баллов</b>		
<b>4.2. Эффективность работы педагога по организации работы с родителями (заполняется администратором)</b>	- своевременная и эффективная работа по организации дополнительных образовательных услуг	<b>3 балла</b>		
<b>4.3. Эффективность работы педагога по организации деятельности по реализации программы «Совершенствование организации питания обучающихся»</b>	- охват учащихся класса горячим питанием в течение учебного года при уровне от 90% и выше	<b>3 балла</b>		
<b>4.4. Эффективность работы педагога с трудными подростками (по согласованию с</b>	- постановка учащихся на внутригимназический учет за период работы классного руководителя	<b>- 1 балл</b>		
	- позитивная динамика в работе с трудными подростками	<b>2 балла</b>		
	- постановка учащихся на учет в КДН за период работы	<b>- 2 балла</b>		

администрацией)	классного руководителя			
<b>4.5. Участие в конкурсах и мероприятиях воспитательного значения</b>	- неучастие в гимназических мероприятиях	<b>-2 балла</b>		
	- победа (1 место) в гимназических мероприятиях	<b>2 балла</b>		
<b>5. Участие в работе органов государственно-общественного самоуправления</b>				
<b>5.1. Эффективность работы в органах самоуправления (заполняется по согласованию с администрацией)</b>	- общественная работа в Наблюдательном совете, Совете гимназии, Совете отцов, НГУ, Совете бабушек, Совете профилактики, Клубе выпускников, Учительском клубе, конфликтной комиссии, ООО «Параллель» и т.д.	<b>1 балл</b>		
<b>5.2. Административный ресурс (заполняется администрацией)</b>		<b>до 5 баллов</b>		
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				

Подпись заполняющего: \_\_\_\_\_

Руководитель методической кафедры: \_\_\_\_\_

Курирующий заместитель директора: \_\_\_\_\_

Эксперты: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета гимназии  
\_\_\_\_\_ О. Б. Бусаров  
\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МАОУ многопрофильной  
гимназии №13 г. Пензы  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Тымченко  
\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**С о г л а с о в а н о**

Председатель профсоюзного  
комитета

\_\_\_\_\_ А.Г. Генишева  
\_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

**Критерии**

**о единовременных поощрительных выплатах стимулирующего  
характера работникам**

**Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения**

**многопрофильной гимназии № 13 города Пензы**

**Пенза**

**2016**

В целях поощрения работников гимназии за качественно выполненную работу, достигнутые эффективные результаты, а также в связи с юбилейными датами, календарными государственными праздниками, оказание материальной помощи приказом директора могут быть установлены единовременные поощрительные выплаты стимулирующего характера.

Единовременные выплаты могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально, по итогам полугодия, года.

При определении единовременных поощрительных выплат учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Единовременные поощрительные выплаты производятся по решению руководителя гимназии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей дохода деятельности, направленных учреждением образования на оплату труда работников.

#### **Единовременные поощрительные выплаты**

<b>№ п/п</b>	<b>Основания</b>	<b>Процент от должностного оклада со стимулирующими выплатами</b>
1.	За высокие результаты, достигнутые в смотрах, конкурсах, олимпиадах, конференциях, фестивалях, спортивных соревнованиях, сетевых проектах и других мероприятиях различных уровней: - школьный уровень; - районный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень; - международный уровень	10% 20% 30% 40% 50% 60%
2.	За высокие результаты, достигнутые в рамках итоговой аттестации обучающихся (ГИА, ЕГЭ)	100%
3.	За высокие результаты, достигнутые в рамках модернизации учебно-воспитательного процесса, за участие в инновационной, экспериментальной, научно-методической, проектной и сетевой деятельности (внедрение и использование новых педагогических, информационных технологий, учебно-методических разработок и др.);	100%
4.	За высокое качество работы в экспертных комиссиях различного уровня: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень.	20% 30% 50%

5.	За высокое качество по обобщению и распространению собственного опыта на различных уровнях: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - международный уровень.	20% 30% 40% 50%
6.	Признание высоких результатов работников гимназии (грамоты, благодарности, свидетельства и другие награды) на различных уровнях: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень; - международный уровень.	5% 10% 20% 30% 40%
7.	За высокое качество организации и проведения мероприятий различных уровней: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень	10% 20% 30% 40%
8.	За высокие результаты, достигнутые во внеурочной предметной деятельности учащихся (олимпиады, конкурсы, НПК, соревнования и т.д.) различных уровней: - районный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень.	10% 30% 40% 50%
9.	За высокий уровень разработки, участия в реализации социально-значимых проектов различных уровней: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень	10% 30% 40% 50%
10.	За официально зафиксированные достижения учащихся по данным внешних аттестаций различного типа	100%
11.	За позитивную динамику учебных достижений учащихся	50%
12.	За позитивную динамику состояния здоровья учащихся	50%
13.	За разработку авторских программ разного типа	100%
14.	За образцовое содержание кабинета, учебно-производственной мастерской, учебной лаборатории	30%
15.	За разработку и внедрение в практику авторской модели организации контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	40%
16.	За позитивную динамику участия общественных организаций (Управляющего совета, Совета гимназии, Попечительского совета, совета бабушек и дедушек) в управлении гимназией	40%
17.	За стабильность педагогического коллектива, привлечение и сохранение молодых специалистов	40%
18.	За эффективное внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов	100%
19.	За достижения педагогов и учреждений в профессиональных всероссийских и Международных конкурсах	100%

20.	За разработку новых программ, эффективное использование бюджетных средств	100%
21.	За высокую читательскую активность учащихся	50%
22.	За привлечение родителей и жителей микрорайона к участию в мероприятиях гимназии	50%
23.	За внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность	50%
24.	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	100%
25.	За качественную подготовку гимназии к новому учебному году (материально-техническая база, нормативно-правовая база)	100%
26.	За качественные результаты работы образовательного учреждения за год, за полугодие, за квартал; по итогам проверок, при их положительных результатах	100%
27.	За многолетний добросовестный труд и в связи с выходом на пенсию;	100%
28.	В связи с профессиональными и государственными праздниками;	100%
29.	В связи с юбилейными датами (50, 55 лет и далее каждые 5 лет);	100%
30.	Материальная помощь	100%
31.	За укрепление, развитие, совершенствование материально-технической базы гимназии и ремонтные работы, не входящие в круг основных обязанностей работника	100%
32.	За обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы, не входящей в круг основных обязанностей (поддержание чистоты в ходе мероприятий городского и регионального уровня и т.д.)	100%
33.	За содержание участка (объекта) в образцовом состоянии	100%