

ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГАОУ ПО
"Многопрофильная гимназия №13"

Протокол № 12 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАОУ ПО
"Многопрофильная гимназия №13"

Паньженский Е.В.
Приказ №158 от «1» сентября 2025 г.



**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Прессцентр»**

Возраст обучающихся: 11-13 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель: Асташкина Анна Игоревна
педагог дополнительного образования

Пенза, 2025 г.

Пояснительная записка

Воспитательный потенциал информационного пространства учреждения образования трудно переоценить: будучи наиболее доступной ребенку, адаптированной к его возрастным особенностям, переданная авторитетными для ребенка людьми, эмоционально окрашенная, сформированная при участии самого ребенка и его друзей, информационная среда образовательного учреждения становится своего рода «фильтром» тех необъятных информационных потоков, с которыми сталкивается ребенок, в современном социуме. Это означает, что информация, предоставляемая ребенку в образовательном учреждении, может формировать его оценочную позицию исходя из приоритетных ценностных установок воспитательного процесса; формировать способность ребенка к самоопределению в современном информационном пространстве. В нашей школе работает кружок «Пресс-центр», который помогает учащимся проявить свои способности в деле журналистики. В школе выпускается интернет-газета «Наша тринадцатая».

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные микросоциальные связи внутри школы. Участие обучающихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Школьная интернет-газета – современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе.

Целью работы кружка является освещение школьных событий, создание живой, активно работающей информационной среды. Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей учащихся.

Основными задачами обучения и воспитания являются:

Обучающие

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений, навыков икт;

развивающие

- развивать творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей;

познавательные

- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий;

воспитательные

- формирование основных эстетических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей действительности;
- формирование активной жизненной позиции;
- формирование потребности в самовоспитании, в самообразовании;
- формирование эстетических навыков.

Планируемые результаты освоения программы

кружка «Прессцентр»

К концу года обучения в кружке «Прессцентр» учащиеся должны иметь следующие знания, умения и навыки.

Личностные результаты:

- уметь общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью;
- уметь выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- соблюдать нормы профессиональной этики журналиста;
- иметь представление о современных средствах массовой информации;
- знать обязанности каждого члена редакции;

Метапредметные результаты:

- уметь собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- иметь представление о процессе создания газеты, о работе редакции;
- знать основные особенности работы в различных газетных жанрах (заметка, статья, рецензия);
- знать этапы создания печатного издания;;
- уметь грамотно проводить интервью;
- уметь работать с разной литературой;
- уметь работать с диктофоном, компьютером;
- уметь определять стиль речи; давать характеристику тексту;
- уметь находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки.

Перечисленные выше основные задачи обучения и воспитания определяют содержание и формы работы кружка.

Содержание программы работы кружка «Прессцентр»

Программа рассчитана на 1 год обучения по 2 часа в неделю. В кружок принимаются все желающие, учащиеся 5 – 7 классов. Обучение происходит в разновозрастной группе по нескольким направлениям (журналистика, отбор и редактирование материала, основы компьютерного дизайна).

Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру. Постоянно действующим органом пресс-центра является редакция в составе:

- главный редактор;
- верстальщик;
- дизайнер;
- наборщик текстов;
- журналисты;
- корреспонденты;
- фотокорреспонденты;
- выпускающий редактор;
- главный редактор.

Каждый учащийся выполняет работу по своему направлению, после чего результаты объединяются. Учащиеся по желанию могут менять направление деятельности.

Сбор материала происходит в любых местах: это могут быть различные школьные и городские мероприятия, экскурсии, походы в театры, выставочные залы, библиотеки и т.д. Итогом работы кружка является выпуск информационно-развлекательной интернет-газеты о школьной жизни. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности учеников.

С помощью кружковой работы ребята вовлекаются во всю деятельность школы. Их вниманием охватываются все мероприятия, события. Это способствует объединению школьного коллектива, воспитывает непосредственный интерес, чуткость и внимание ко всему происходящему.

Учебно-тематический план

(68 часов)

№	Тема занятия	Кол-во часов
1	Организационное занятие. Цели и задачи «Школьного пресс-центра». Значение средств массовой информации. Газета как наиболее распространенный способ информационного сообщения. Составление плана работы. Распределение обязанностей.	1
2	Этикет общения, культура делового общения.	1
3	Как создать газету, альманах? Модель альманаха. О чём можно писать?	1
4	Знакомство с жанрами. Зарисовки, статьи, миниатюры. Составление плана работы над статьёй. Работа в Word. Подборка материала для выпуска газеты.	3
5	Объекты печатного издания. Основные приемы макетирования. Подбор и обработка информационного материала. Вёрстка газеты к Дню учителя.	3
6	Добавление эффектов оформления печатного продукта. Дизайн. Подбор цветового оформления, стиля, шрифта. Оформление и печать газеты к Дню учителя	2
7	Как взять интервью? Как вставить фотографию? Введение в фотографию. Основы фотокомпозиции.	2
8	Подбор цветового оформления, стиля, шрифта. Оформление печатного продукта. Компьютерная вёрстка. Выпуск газеты ко Дню матери «Самая прекрасная из женщин»	3
9	Работа с графическими объектами. Сбор и обработка информационного материала.	2
10	Что такое журналистика? Профессиональные качества журналиста, его этика и эстетическая свобода.	1
11	Заповеди и подсказки для юных корреспондентов. Основные журналистские термины.	1
12	Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов.	2
13	Заметка информационного характера. Написание заметки с выводами и вопросами. Анализ работ.	2
14	Собираем новости. Анализ работ	2
15	Отбор и переработка информации.	2
16	Редактирование и выпуск газеты «Этот праздник –самый классный!»	3
17	Репортаж. Тематический репортаж. Написание репортажа. Анализ работ.	2
18	Подбор и обработка информационного материала.	2
19	Подготовка и редактирование. Выпуск газеты «Великому мужеству верность храня...»	3
20	Собираем новости. Анализ работ	2
21	Отбор и переработка информации.	2

22	Подготовка и редактирование. Выпуск газеты «Без женщин жить нельзя на свете...»	3
23	Структура текста: заголовок, лид, основная часть. Написание текста на заданную тему в соответствии с изученным материалом	2
24	Подбор и обработка информационного материала.	2
25	Подготовка и редактирование. Выпуск газеты «Смеяться разрешается!»	3
26	Подбор и обработка информационного материала	2
27	Очерк. Виды очерка: очерк портретного характера, проблемный очерк, событийный очерк, путевой очерк.	2
28	Подбор и обработка информационного материала.	2
29	Реклама и ее роль в деятельности информационной службы. Цели и задачи рекламы. Реклама и психология. Основные рекламные термины.	2
30	Создание рекламы	2
31	Подбор и обработка информационного материала	2
32	Подготовка и редактирование. Выпуск газеты «До лета осталось...»	4